



Neue Akte in der ReNostar Aktenverwaltung mit den notwendigen Angaben anlegen. Wechsel in die Standard Textverarbeitung von RNS.

Erstellen einer neuen Deckungsanfrage in Word mit Hilfe von Benutzervorlagen oder mitgelieferten Expertentexten die die Grundstruktur der Deckungsanfrage darstellen. Stammdaten werden anhand von Platzhaltern in der Vorlage eingefügt. Durch Speichern wird das Dokument zur Aktenhistorie archiviert.

In der ReNoStar Aktenhistorie die Funktion „Deckung anfragen“ auswählen. Maske mit Klick auf „Anfrage“ bestätigen. PDF-Dokument wird automatisch erstellt.

Die Deckungsanfrage um zusätzlich notwendige Daten in RNS und im drebis Webbrowser ergänzen.

Die Deckungsanfrage über das drebis WebPortal versenden.

