



Hinweise zum Jahresabschluss der Bücher im Notariat 2012

Stand: Dezember 2012

Inhaltsverzeichnis

- 1 Ändern der Grundeinstellungen zum Jahreswechsel 2012/2013 .. **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- 1.1 Registernummer - Ablagenummer - Verjährungsfrist **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- 1.2 Änderung der Rechnungsnummer (ab dem 01.01.2004) **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

**Bevor Sie mit den eigentlichen
Jahresabschlussarbeiten beginnen, lesen Sie diese
Anleitung bitte komplett und sorgfältig durch!**

1 Hinweise zur Datensicherung

Eine komplette Datensicherung der ReNoFlex Programme und Daten ist notwendig, wenn in späteren Jahren auf die Sicherung zurückgegriffen werden soll. Der günstigste Zeitpunkt hierfür ist im Notariat unmittelbar vor der Jahresumstellung.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Datensicherung ihre Funktion erfüllt und sich in Ihrer Kanzlei keiner in der Lage sieht, eine Datenrücksicherung selbständig durchzuführen, setzen Sie sich unbedingt mit Ihrem Lieferanten der Sicherungssoftware in Verbindung.

Allgemeine Bestimmungen zur Datensicherung und Haftung:

Fertigen Sie, vor Durchführung der Arbeiten, eine aktuelle Datensicherung des ReNoFlex – Ordners an!

Die Datensicherung ist in jedem Falle vor dem Aufspielen geänderter Programme sowie vor Durchführung von Wartungsarbeiten vorzunehmen. Die ReNoStar GmbH haftet nicht für Installation und Betriebssicherheit der Datensicherung, da diese Funktion nicht Gegenstand des Lieferumfangs des Programms ist.

Überzeugen Sie sich, dass die gefertigte Datensicherung vollständig ist!

Die ReNoStar GmbH haftet nicht für Schäden, die durch Fehlen einer brauchbaren Datensicherung bzw. unterlassener Datenkontrolle entstehen können. Der Lizenznehmer haftet in jedem Falle bei mangelnder oder fehlerhafter Datensicherung für seinen Datenbestand.

Stellen Sie sicher, dass Sie ohne fremde Hilfe die Daten rücksichern können!

Die ReNoStar GmbH haftet nicht für Arbeiten im Zusammenhang mit der Rücksicherung einer vorhandenen Datensicherung.

Bei Abbruch der Arbeiten ist eine Rücksicherung unbedingte Voraussetzung für ein fehlerfreies Arbeiten mit der EDV!

Aufgrund der Vielzahl in der Praxis auftretender Daten- und Bedienungskonstellationen sowie von Bedienungsfehlern kann die völlige Mängelfreiheit der Programme nicht zugesichert sowie ein Datenverlust nicht ausgeschlossen werden. Programmängel müssen schriftlich mitgeteilt und so konkret beschrieben werden, dass die Rekonstruktion des fehlerhaften Programmablaufs möglich ist.

2 Jahresabschluss und Umstellung der Systemparameter im Notariat

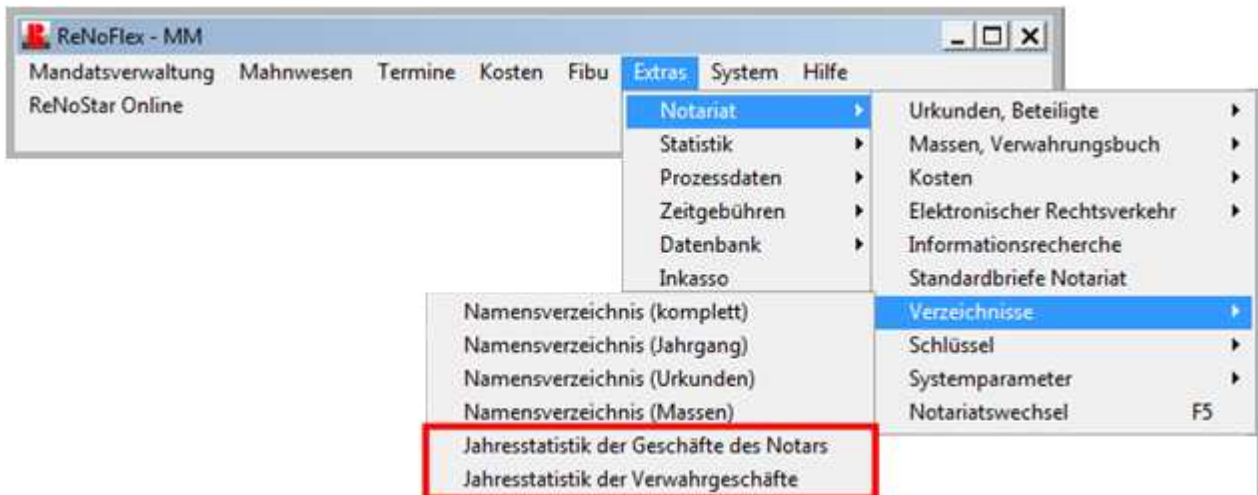
2.1 Jahresabschluss/Jahresstatistik

Der Notar ist verpflichtet, zum Jahresende eine Übersicht aller Urkunden- und Verwahrungsgeschäfte sowie der Gelder zu erstellen. Diese Jahresübersicht wird über die Programme

- » Jahresstatistik der Geschäfte des Notars
- » Jahresstatistik der Verwahrungsgeschäfte

erstellt.

Diese Programme finden Sie über die ReNoFlex-Hauptmenüleiste über die Menüfolge **Extras – Notariat – Verzeichnisse**.



Vor Ausdruck dieser Jahresstatistiken sind zunächst alle Buchungen per **31.12.2012** für das Jahr **2012** sowie alle Einträge in die Urkundenrolle durchzuführen.

Bitte überprüfen Sie bei Aufruf der Programme, ob das laufende Jahr vorgeschlagen wird.

Da die Erstellung der Jahresstatistik umfangreiche Berechnungen erfordert, kann es einige Minuten in Anspruch nehmen, bis der Ausdruck erfolgt.

ACHTUNG!!! ACHTUNG!!! ACHTUNG!!! ACHTUNG!!! ACHTUNG!!!

Die Erstellung der Jahresstatistik und die Umstellung zum Jahreswechsel dürfen erst dann durchgeführt werden, wenn alle der nachfolgend aufgeführten Bedingungen erfüllt sind:

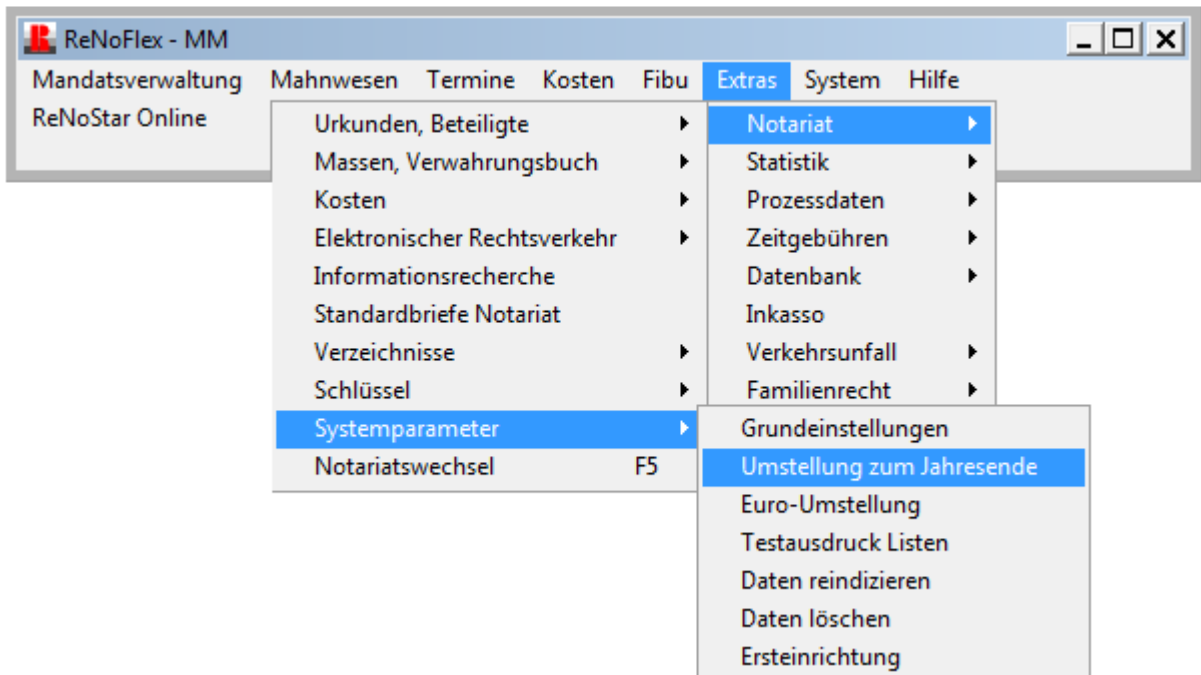
- Alle Einträge in die Urkundenrolle sind für das laufende Jahr 2012 erfolgt.
- Alle Buchungen in das Masse- und Verwahrungsbuch sind für das laufende Jahr 2012 bis zum **31.12.2012** erfolgt.
- Alle für den Jahresabschluss relevanten Ausdrucke sind erstellt worden.

- Systemdatum ist **2013**
- Der komplette Datenbestand wurde hinreichend gesichert (siehe Datensicherungs- und Haftungsbestimmungen)!

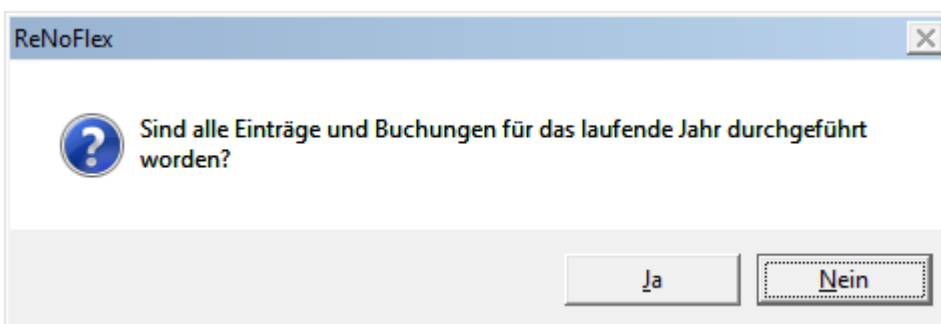
2.1 Umstellen der Systemparameter

Nach dem Jahreswechsel müssen im Notariat einige Systemparameter verändert werden. Wir weisen sicherheitshalber nochmals darauf hin, dass das Jahr 2012 bis zum **31.12.2012** abgeschlossen sein muss.

Den Programmbereich **Umstellung zum Jahreswechsel** erreichen Sie über die ReNoFlex-Hauptmenüleiste über die Menüfolge **Extras – Notariat – Systemparameter – Umstellung zum Jahresende**.

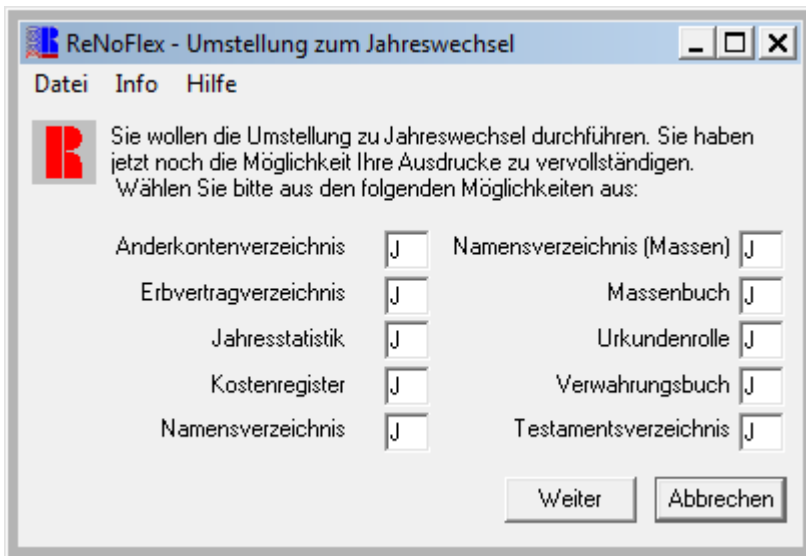


Nach Aufruf des Programms **Umstellung zum Jahreswechsel** erhalten Sie die Sicherheitsabfrage:



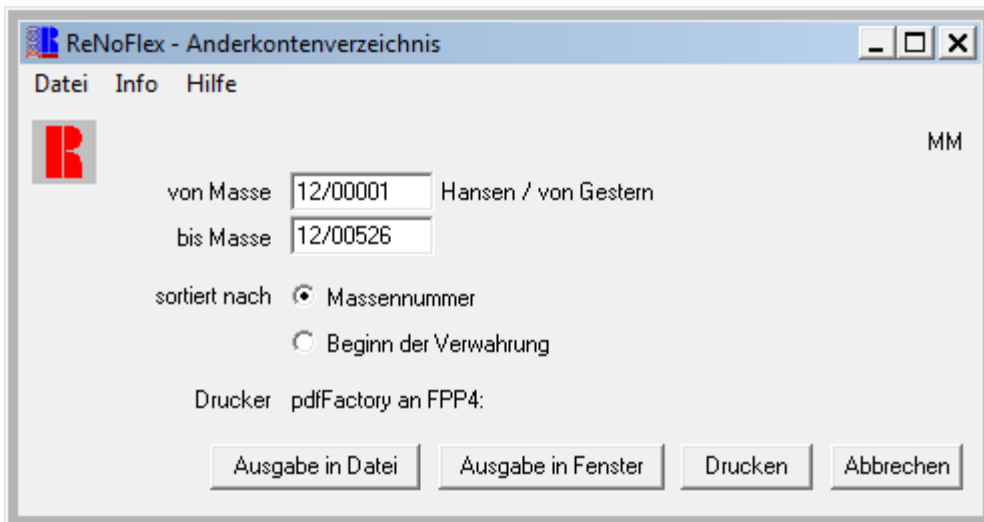
Liegt diese Bedingung vor, beantworten Sie die Abfrage mit Klick auf den Button **Ja**.

Am Bildschirm erscheint die Maske zum Druck von Verzeichnissen. Vor Umstellung auf das Folgejahr haben Sie hier die Möglichkeit, noch fehlende Ausdrücke zu erstellen. Die entsprechenden Auswahlmöglichkeiten sind je nach Sachlage mit **(J)a** oder **(N)ein** zu belegen.

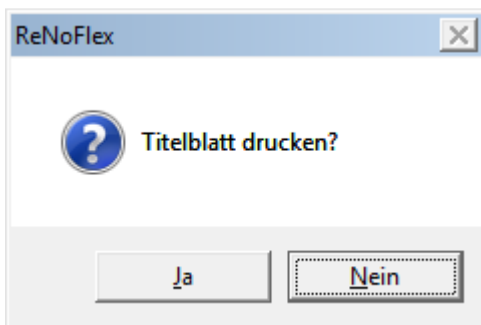


Nach Klick auf den Button **Weiter** werden nacheinander die mit <J> vorbelegten Verzeichnisse und Bücher – soweit erforderlich auch mit Titelblatt – gedruckt:

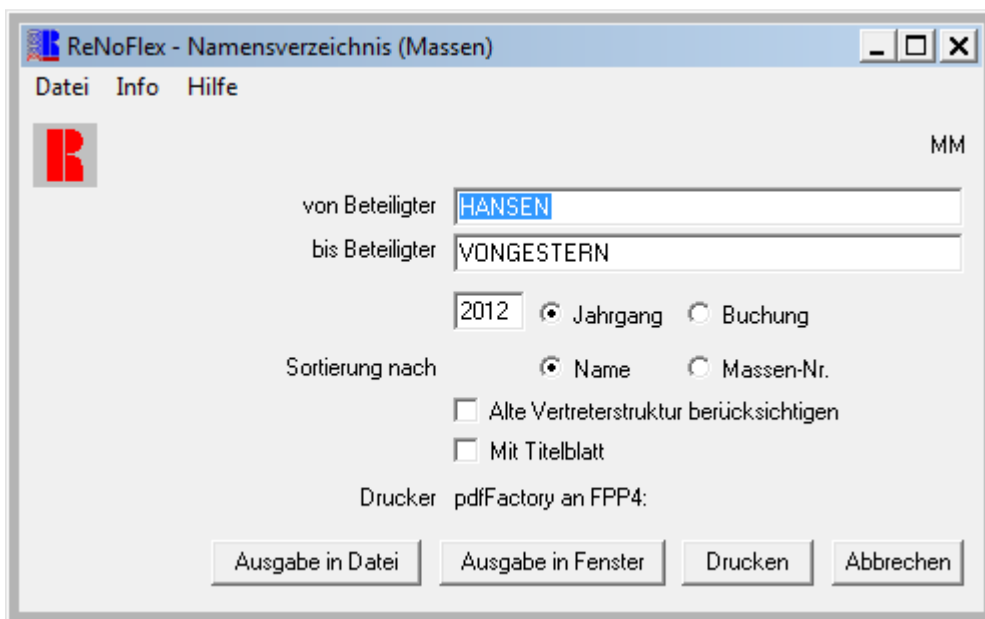
» Anderkontenverzeichnis



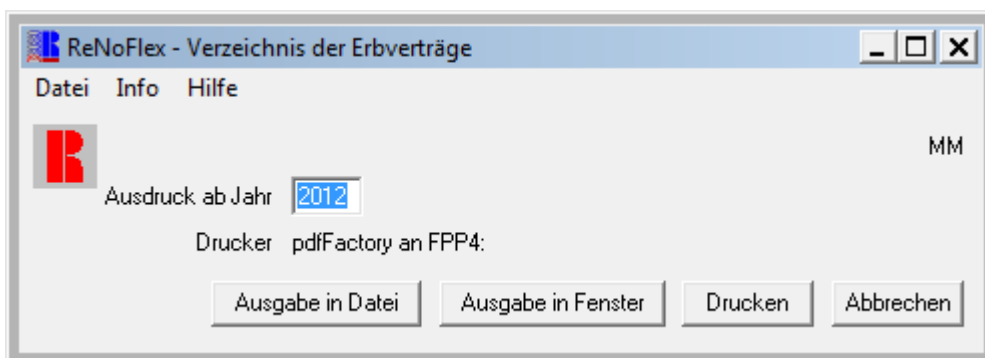
ggf. mit Titelblatt



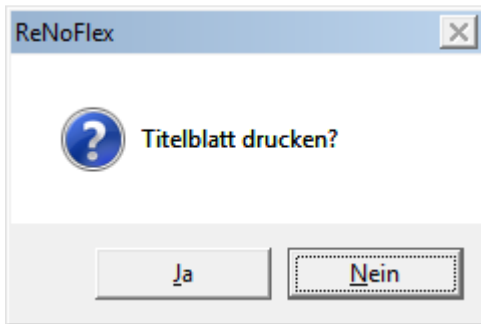
» Namensverzeichnis der Beteiligten an Massen



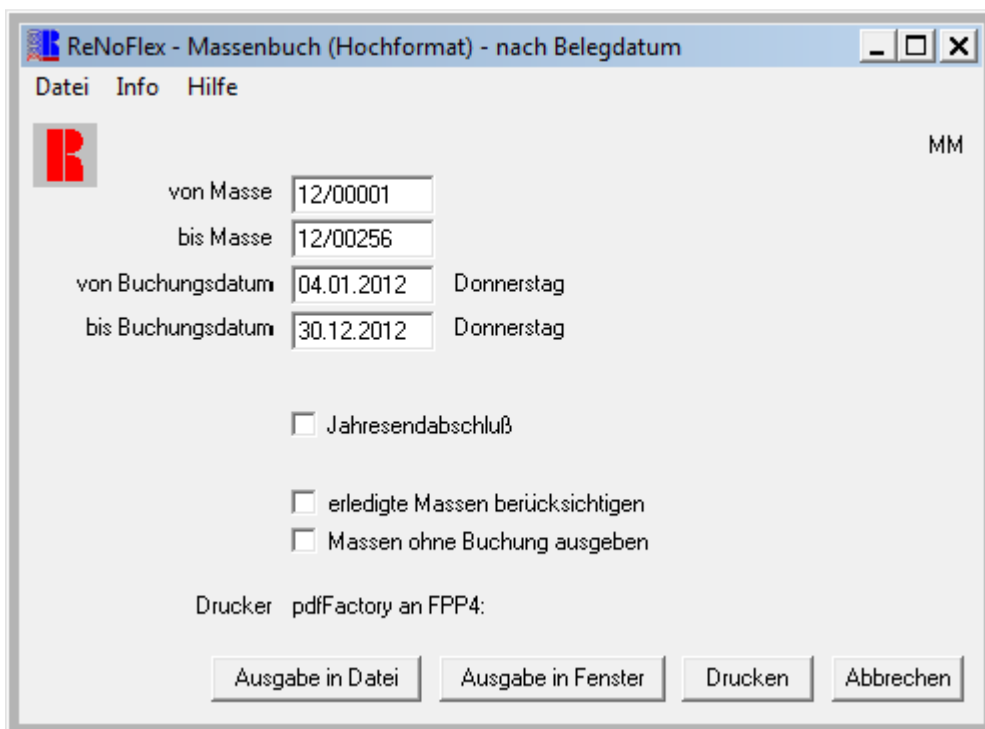
» Verzeichnis der Erbverträge



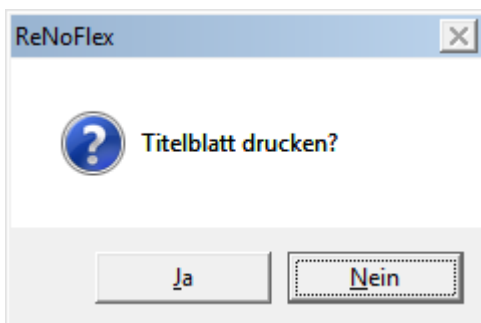
ggf. mit Titelblatt



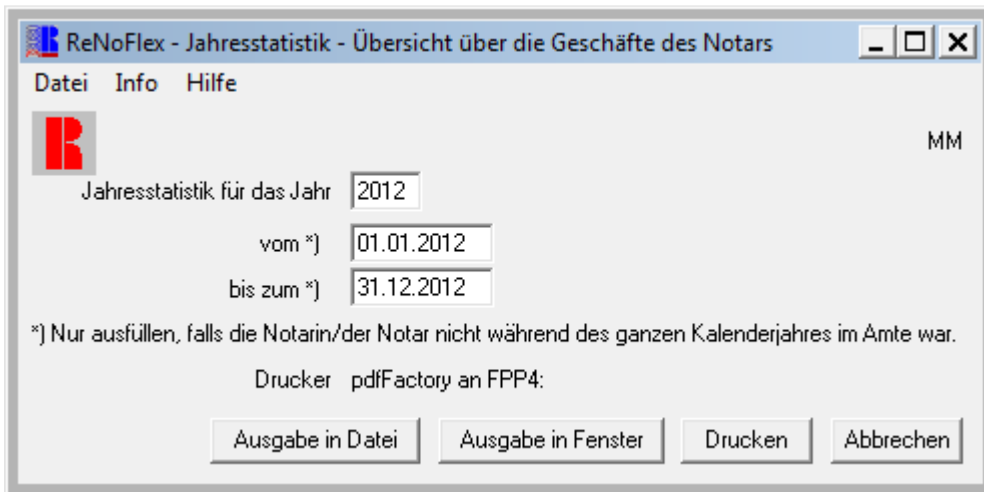
» Massenbuch



ggf. mit Titelblatt




» Übersicht über die Geschäfte des Notars



ReNoFlex - Jahresstatistik - Übersicht über die Geschäfte des Notars

Datei Info Hilfe

 MM

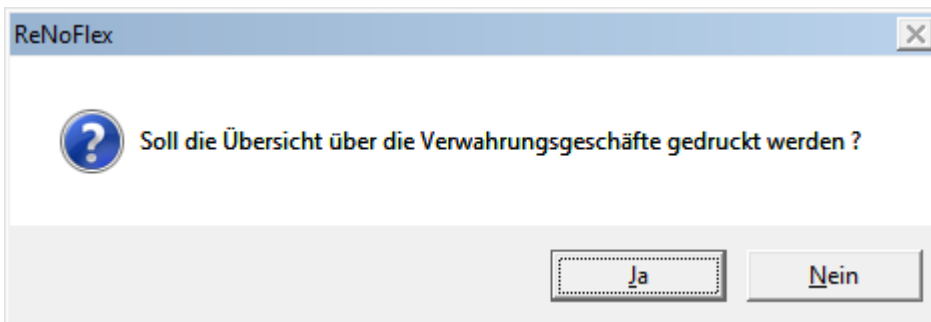
Jahresstatistik für das Jahr

vom *)


bis zum *)

*) Nur ausfüllen, falls die Notarin/der Notar nicht während des ganzen Kalenderjahres im Amte war.

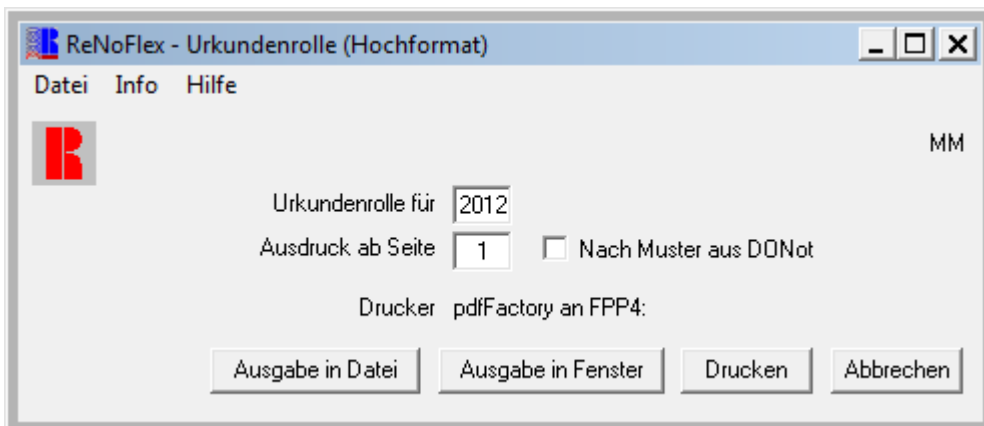
Drucker pdfFactory an FPP4:



ReNoFlex


 Soll die Übersicht über die Verwahrungsgeschäfte gedruckt werden ?

» Urkundenrolle



ReNoFlex - Urkundenrolle (Hochformat)

Datei Info Hilfe

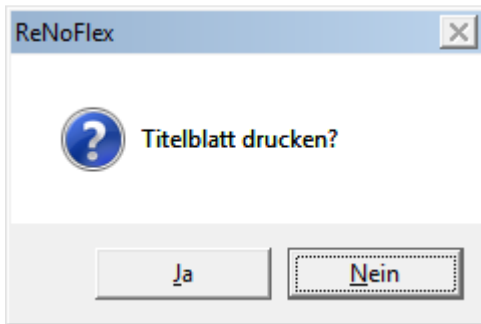
 MM

Urkundenrolle für

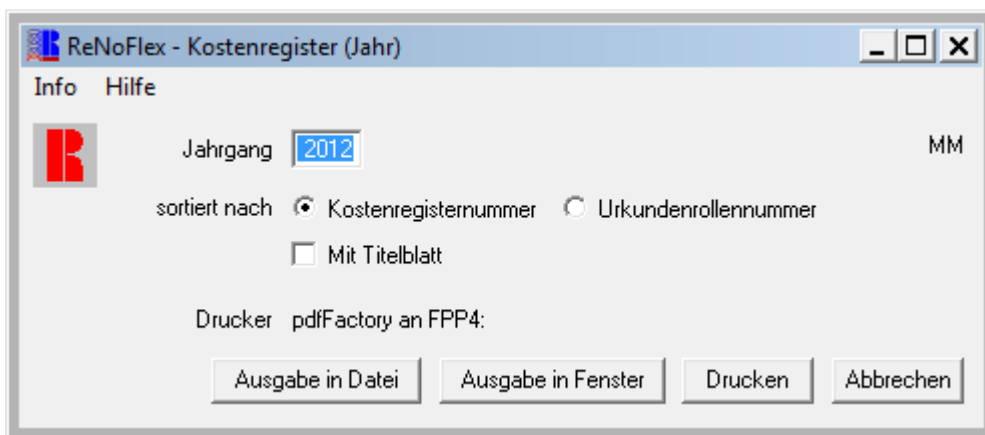
Ausdruck ab Seite Nach Muster aus DONot

Drucker pdfFactory an FPP4:

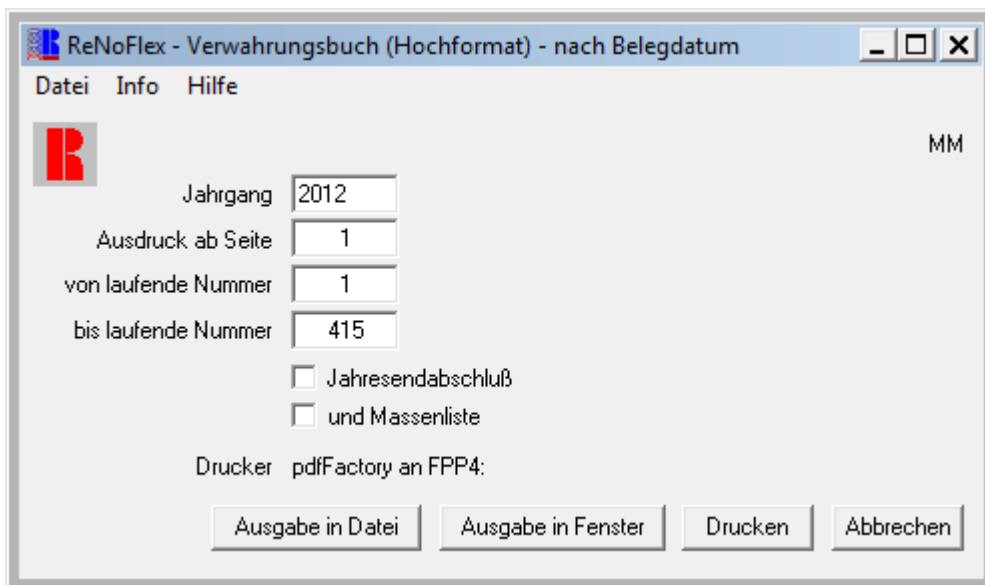
ggf. mit Titelblatt



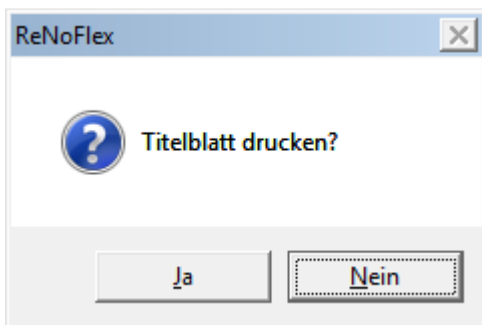
» Kostenregister (falls dieses geführt werden muss)



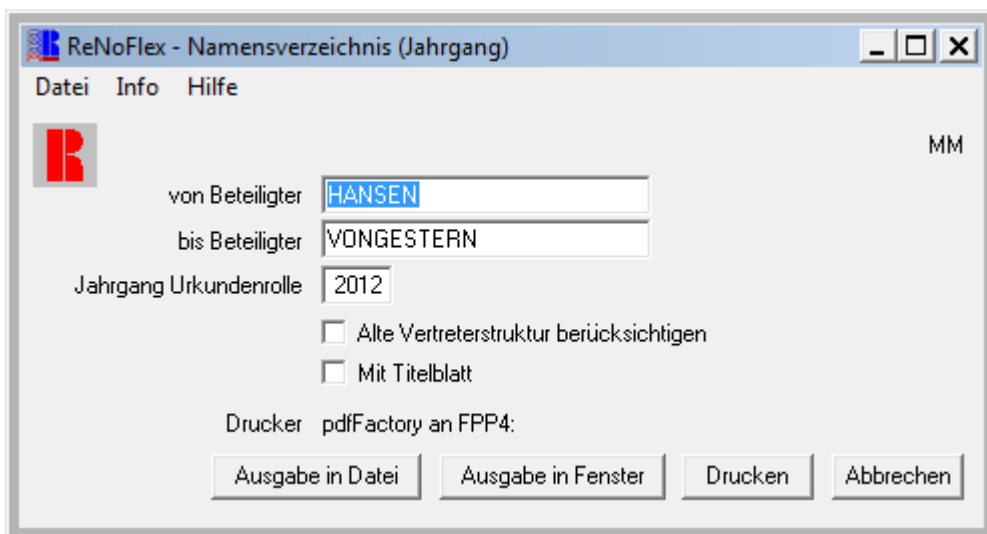
» Verwahrungsbuch



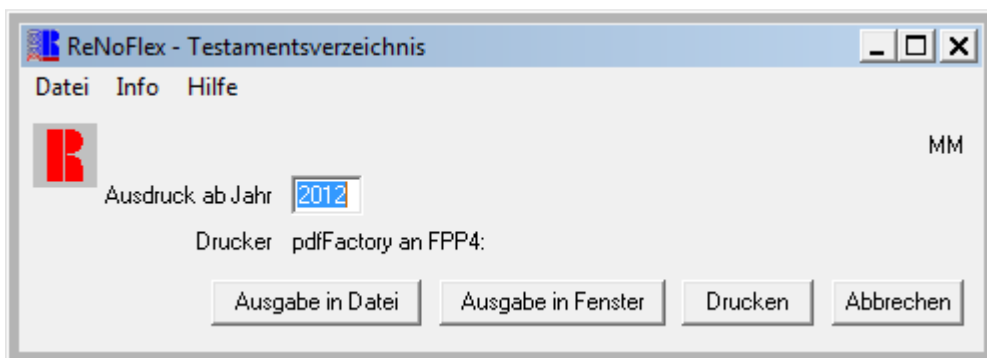
ggf. mit Titelblatt



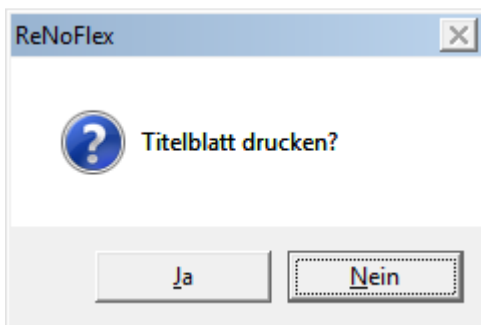
» Namensverzeichnis (der Beteiligten an Urkunden)



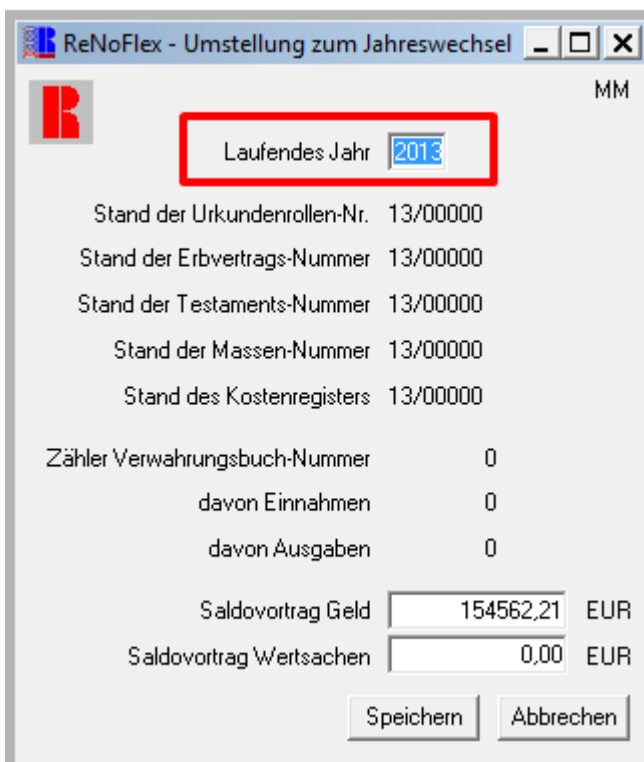
» Testamentsverzeichnis



ggf. mit Titelblatt




Nach Ausdruck aller erforderlichen Listen erhalten sie die Übersicht zum Stand der einzelnen Rollen.

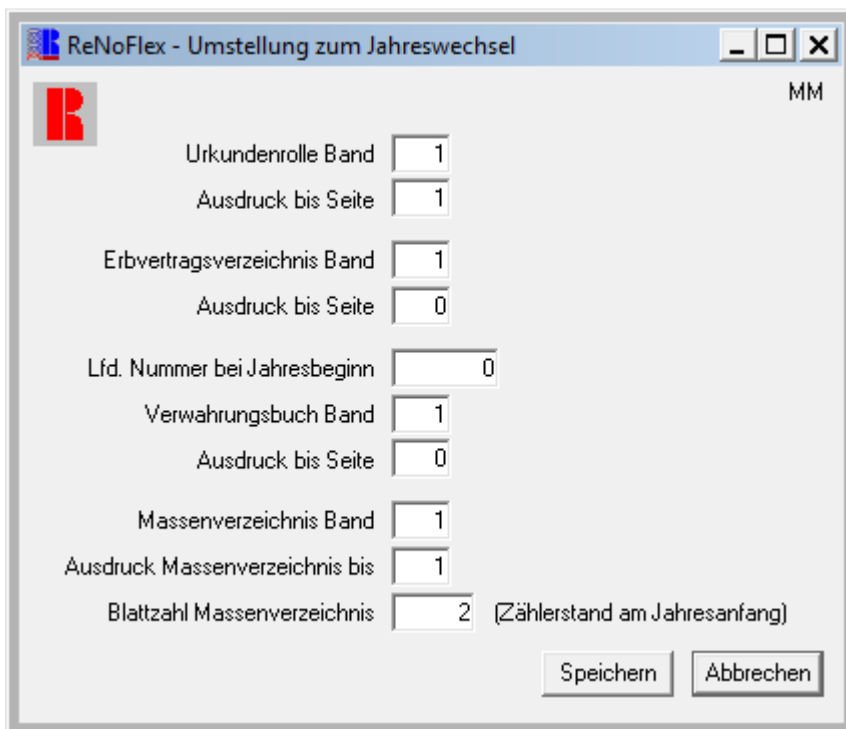


Wichtig ist, dass Sie im Datenfeld **Laufendes Jahr** von **2012** auf **2013** umstellen. In den Datenfeldern **Stand der Urkundenrollen-Nr.**, **Stand der Erbvertrags-Nummer**, **Stand der Testaments-Nummer**, **Stand der Massen-Nummer** und **Stand des Kostenregisters** wird der jeweilige Zähler automatisch auf **<13/00000>** gesetzt.

Ebenso werden die Zähler des **Verwahrungsbuchs** sowie die Zähler für **Einnahmen** und **Ausgaben** automatisch auf **<0>** gesetzt.

In den Datenfeldern **Saldo vortrag Geld** und **Saldo vortrag Wertsachen** ist der Saldo (Überschuss) der Einnahmen über die Ausgaben des Vorjahres einzugeben. Dieser Saldo vortrag wird in dem Verwahrungsbuch des Jahres 2013 vorgetragen.

Nach Anklicken des Buttons **Speichern**  erscheint folgende Bildschirmmaske:

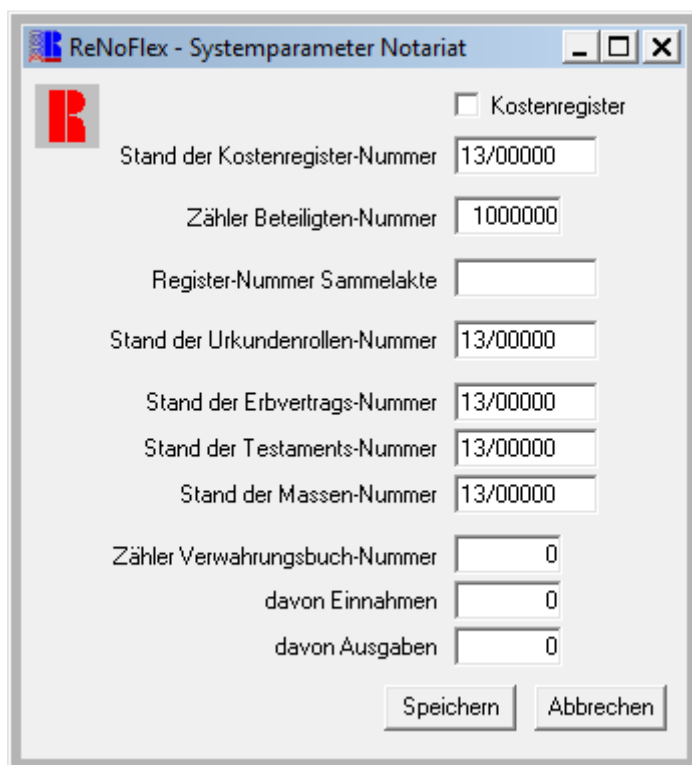


In den Datenfeldern **Urkundenrolle Band**, **Erbvertragsverzeichnis Band**, **Verwahrungsbuch Band** und **Massenverzeichnis Band** ist für den Fall, dass ein neuer Band geführt werden soll, die kanzleispezifische Nummer des *nunmehr aktuellen Bandes* einzugeben. Diese Nummer wird in das Titelblatt der jeweiligen Ausdrucke übernommen.

Der Eintrag in den Datenfeldern **Ausdruck bis Seite** ist jeweils auf <0> zu setzen.

In das Datenfeld **Lfd. Nummer bei Jahresbeginn** ist eine <0> einzugeben.

Nach Anklicken des Buttons **Speichern** werden auch diese Eingaben abgespeichert. Die Umstellung der Systemparameter zum Jahreswechsel ist damit abgeschlossen.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "ReNoFlex - Systemparameter Notariat". The dialog box has a standard title bar with minimize, maximize, and close buttons. On the left side, there is a red square icon with a white letter "R". The main area of the dialog contains several settings, each with a label and a corresponding input field or checkbox. At the bottom right, there are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

| | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Kostenregister | |
| Stand der Kostenregister-Nummer | 13/00000 |
| Zähler Beteiligten-Nummer | 1000000 |
| Register-Nummer Sammelakte | |
| Stand der Urkundenrollen-Nummer | 13/00000 |
| Stand der Erbvertrags-Nummer | 13/00000 |
| Stand der Testaments-Nummer | 13/00000 |
| Stand der Massen-Nummer | 13/00000 |
| Zähler Verwahrungsbuch-Nummer | 0 |
| davon Einnahmen | 0 |
| davon Ausgaben | 0 |