



# ***Produktblatt***

***Einzelscan***

**Stand: September 09**

## **Setzen Sie auf Effizienz!**

Effizienz steht im Bürobetrieb an erster Stelle. Mit der Software ReNoStar arbeiten Sie bereits ökonomisch indem Sie Ihre Akten elektronisch anlegen und Dokumente und Emails digital zur Akte speichern. Die vollständige Digitalisierung gelingt Ihnen mit dem Modul Einzelscan.

Durch die Anbindung eines geeigneten Scanners an die Software ReNoStar können Sie Dokumente digitalisieren und zum Mandat speichern. Eingehende Post kann so direkt und in wenigen Schritten zur Akte in ReNoStar abgelegt werden.

Automatisierte Funktionsweisen erleichtern dabei die Arbeit und reduzieren die Anzahl der Arbeitsschritte. So werden die digitalisierten Dokumente bei Übernahme in die Aktenhistorie beispielsweise mit Datum, Dateiname und Seitenzahlen versehen. Eine spezielle Texterkennung ermöglicht zudem die Weiterbearbeitung der Texte in Microsoft Word.

## **Funktionen und Vorteile:**

### **Digitalisierung:**

- R** Die Digitalisierung der Akten verbessert die Büroorganisation
- R** Digitale Akten und Dokumente sind stets und ohne Aufwand griffbereit
- R** Umständliche Arbeitsschritte werden eingespart und damit auch Arbeitszeit
- R** Die vollständige Digitalisierung vermeidet Medienbrüche
- R** Die digitale Kanzlei ist das Modell der Zukunft. Dies zeigt bereits die bundesweite Einführung des elektronischen Gerichts- und Behördenverkehrs

### **Schnittstelle zu ReNoStar:**

- R** Die Schnittstelle zu ReNoStar liefert praktische Funktionen, die bei herkömmlicher Arbeitsweise nicht zur Verfügung stehen
- R** Klar strukturierte Arbeitsabläufe beschleunigen den Bürobetrieb und machen ihn effizienter
- R** Die weitgehende Automatisierung beim Scanvorgang macht umständliche zusätzliche Arbeitsschritte entbehrlich
- R** Ergebnis ist das Einsparen von Arbeitszeit – und Zeit ist Geld! Qualifizierte Arbeitskräfte können damit anderweitig sinnvoll eingesetzt werden