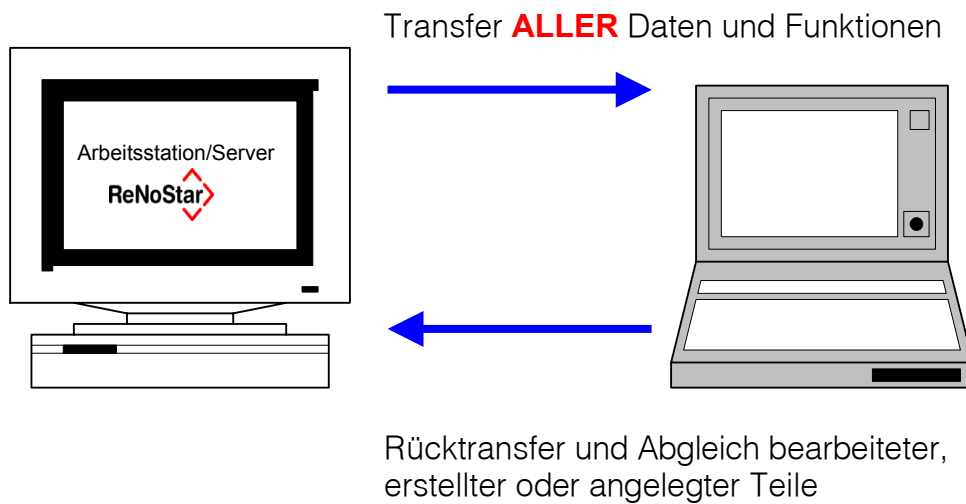


## ReNoLap



Folgende Funktionen und Daten werden beim Rücktransfer **abgeglichen und eingeordnet**:

- Akten (Anwalt u. Notariat)
- Adressen (Anwalt und Notariat)
- Termine (keine Kollisionsprüfung)
- Fristen
- Wiedervorlagen
- Erstellte Schreiben
- Aktenhistorie
- Aktenkonto
- Offene Posten
- Erfasste Dienstleistungskosten
- Standardmahnbescheid
- Standardvollstreckungsbescheid
- Forderungskonto
- Unfallschadensabwicklg.

Folgende Funktionen können zwar auf dem Laptop genutzt werden, aber es erfolgt **kein Rücktransfer** der Daten:

- Angelegte Sachbearbeiter und Referate
- Erstellte Rechnungen
- Abgerechnete Dienstleistungskosten
- Postausgangsbuch
- Autom. Mahn- und Vollstreckungsbescheide
- Tilgungspläne
- Familiensachen
- Notariat Urkundenrolle
- Notariat Anderkonten
- Notariat Kostenrechnung
- Notariat Vollzugschreiben

Mit ReNoLap kann in die **Finanzbuchhaltung nur Einsicht** gewährt werden. Buchhaltungsarbeiten können nicht vorgenommen werden.

Es können alle Listendruckfunktionen auf dem Laptop ausgeführt werden:

- Listendruck:
- Aktenregister
- Exmandate
- WV-Grund Akte
- Mahnliste
- Fremdgeld
- Honorarforderung
- Offene Posten
- Mandantensalden
- Stfr. Auslagen
- Termine
- Fristen
- Vorfristen
- Kontenrahmen
- Hilfsdaten
- Freie Liste
- Referate Statistik
- Aktenstatistik
- Prozessregister
- Prozessübersicht
- Pauschalabrechnung
- Geldbewegung