



# Lieferumfang

*ReNoKom – Outlook*

**Stand: März 10**

Das Produkt ReNoKom – Outlook ist Bestandteil der ReNoStar Produktlinie zur digitalen Kommunikation in der Kanzlei. ReNoKom – Outlook ermöglicht die elektronische Kommunikation per Email mit der elektronischen Kommunikationssoftware Outlook unter Rückgriff auf die Dokumenten- und Datenverwaltung der Anwaltssoftware ReNoStar.

Eine Schnittstelle verknüpft beide Programme und eröffnet damit die Möglichkeit mit beiden Anwendungen effizienter zu arbeiten. Die Anwendung ReNoStar wird um ein elektronisches Kommunikationsmodul erweitert. Dies schafft zusätzliche praktische Funktionen, welche die Arbeitsabläufe beschleunigen und erleichtern, sowie die Büroorganisation unterstützen. Folge ist die Verringerung von Arbeitszeit und somit die **finanzielle Entlastung** des Kanzleihinhabers.

ReNoKom – Outlook stellt einen weiteren Schritt hin zur **digitalen Kanzlei** dar. Ziel von ReNoKom – Outlook ist es, den beschwerlichen Weg über Akten und Informationen in Papierform sukzessive zu erleichtern. Es geht um durchgängig digitale Kommunikation und Archivierung ohne Medienbrüche.

Nutzen Sie die Vorteile von ReNoKom - Outlook und sparen Sie Zeit, Kosten und Aufwand.

Folgende Funktionalitäten gehören zum Leistungsumfang:

## **1. Outlook**

### ***Emails:***

- Empfang von Emails:
  - Posteingang beim Sachbearbeiter über individuelle Email-Adresse
- Versand von Emails
  - aus jeder beliebigen Office-Anwendung mit Anhang von Dokumenten
  - Speichern ausgehender Emails im Ordner „Ausgang“
  - Übermittlung des Mailtextes zusammen mit dem Email-Abspann (Outlook Footer)

### ***Terminkalender:***

- Persönlicher Terminkalender

## **2. Schnittstelle zu ReNoStar**

### ***Nachrichten:***

- Empfang von Emails
  - Speichern von empfangenen Emails mit Aktenbezug zur jeweiligen Akte unter Beibehaltung der Original-Email in Outlook
- Versand von Emails
  - Versand von Nachrichten unter Rückgriff auf Adressen in ReNoStar
  - Versand von Nachrichten direkt aus der ReNoStar Aktenhistorie und aus der ReNoStar Textverarbeitung
  - Speichern verschickter Emails mit Aktenbezug zur Aktenhistorie

### ***Terminkalender:***

- Export von Terminen aus ReNoStar nach Outlook
- Import von Outlook nach ReNoStar
- Benachrichtigung der Sachbearbeiter über ihre Termine im ReNoStar-Terminkalender via Outlook

### ***Adressverwaltung:***

- Export von Email-Adressen aus der ReNoStar Adressverwaltung nach Outlook
- Import von Email-Adressen aus Outlook in die ReNoStar Adressverwaltung